

STAGE OPDRACHT

KLAS 3



AFDELING ZORG & WELZIJN

Juni 2018

NAAM:

KLAS:

Vooraf...

Van 11 juni tot en met 27 juni 2018 loop je stage in klas 3, in de door jou gekozen leerroute. Deze stage duurt 13 schooldagen. Op donderdag 28 juni is de terugkomdag op school.

Over het vinden van een juist stage adres heb je van tevoren goed nagedacht. Bij het lopen van de stage is het stellen van doelen vooraf belangrijk:

- wat wil je leren?
- Wat wil je ervaren?
- Wanneer is je stage geslaagd?

Schrijf hieronder voor jezelf een of meerder doelen voor je komende stage:

.....

.....

.....

.....

.....

Laat je stagedoel aftekenen door je stage docent van school.

Handtekening stage docent:

Deel je doelen voorafgaand aan je stage mee aan je stagebegeleider. Hij/ zij moet tenslotte weten wat je wilt bereiken tijdens je stage.

STAGEGESPREK

Voordat je stage gaat lopen, voer je eerst een sollicitatiegesprekje.

Waar je aan moet denken of op moet letten, staat hieronder beschreven.

Informatie van het bedrijf opzoeken

Voordat je op gesprek gaat, moet je al wat informatie van het bedrijf weten, zodat je goed voorbereid bent, bijvoorbeeld:

- Wat doet of maakt het bedrijf?
- Wie is de directeur?
- Hoe groot is het bedrijf/ hoeveel mensen werken er?

Vaak krijg je een aantal algemene vragen

Denk over onderstaande vragen alvast na en beantwoord ze, zodat je weet wat je kunt antwoorden.

- Waarom wil je hier graag stage lopen?
- Waarom denk je dat deze stage past bij het beroep dat jij in de toekomst wilt uitvoeren?

Noteer hieronder vragen die je zelf wilt stellen. Denk hierbij aan:

- Wat zijn mijn werktijden? _____
- Wat voor kleding moet ik aan?

- Wie wordt mijn begeleider?

- Welke taken mag ik uitvoeren? _____
- Wanneer heb ik pauze? _____
-

Na het gesprek BEDANK je degene met wie je gesproken hebt.

Werk je antwoorden uit in een verslag !

URENLIJST

Tijdens deze stage periode van 13 dagen, loop je 7 uur stage per dag. Is het stagebedrijf een ochtend/middag/dag dicht, dan vraag je of je eerder kunt beginnen of langer door mag werken (koopavond bijvoorbeeld).

Dag	Uren	Handtekening van je stagebegeleider
<i>dag 1</i>		
<i>dag 2</i>		
<i>dag 3</i>		
<i>dag 4</i>		
<i>dag 5</i>		
<i>dag 6</i>		
<i>dag 7</i>		
<i>dag 8</i>		
<i>dag 9</i>		
<i>dag 10</i>		
<i>dag 11</i>		
<i>dag 12</i>		
<i>dag 13</i>		
Totaal:		

Mailadressen stagedocenten Willem van Oranje afdeling Z&W:

g.koster-jonkers@wvoranje.nl

b.vancappellen@wvoranje.nl

a.a.w.c.segeren@wvoranje.nl

d.w.vandewetering@wvoranje.nl

e.roest-baggerman@wvoranje.nl

j.f.d.vanhemert@wvoranje.nl

OPDRACHT TIJDENS JE STAGE

Het is de bedoeling dat je op de terugkomdag een presentatie houdt over je gelopen stage. Tijdens deze presentatie maak je aan je klasgenoten duidelijk wat er binnen het bedrijf van jouw stage allemaal te vinden is.

De manier van je presentatie mag je zelf kiezen. Zo kan je bijvoorbeeld denken aan een PowerPoint presentatie, een collage die je aan de klas laat zien of een folder die je met je klas nabespreekt. Andere manieren mogen ook, zolang je presentatie aan de onderstaande eisen voldoet:

- De presentatie duurt minimaal 5 en maximaal 7 minuten
- De presentatie geeft een duidelijk beeld van het bedrijf waar je stage hebt gelopen. Je kunt hierbij denken aan:
 - Wat voor soort bedrijf is het?
 - Wat wordt er gemaakt/ welke diensten worden er verleend?
 - Werktijden
 - Veiligheidsregels
 - Omgangsvormen
 - Invulling van de werktijd
 - etc.....
- In je presentatie werk je twee beroepen uit die er binnen het stagebedrijf te vinden zijn.
- Van deze twee beroepen benoem je de leuke en minder leuke kanten.
- In je presentatie vermeld je hoe je je stage hebt ervaren en legt uit waarom.
- Je presentatie bevat beeldmateriaal.
- Je presentatie is aantrekkelijk voor je klas.



Tijdens de terugkomdag, donderdag 28 juni 2018, houdt je een presentatie voor je klasgenoten. Daarnaast luister jij op jouw beurt naar de presentaties van de andere klasgenoten.

De presentatie wordt beoordeeld met een O/ M/ V of G. Bij een O of een M zal (een deel van) de presentatie opnieuw moeten. De presentatie moet minimaal met een V worden afgerond. We hebben te maken met een handelingsdeel dat minimaal voldoende moet zijn voor je overgang naar de volgende klas. Je ontvangt een stagecertificaat voor in je portfolio.

Stagebezoek Tijdens je stage komt er één van de docenten van Zorg & Welzijn op stagebezoek. Tijdens het stagebezoek hoor je van deze docent hoe laat je op de terugkomdag op school wordt verwacht.

BEOORDELING VANUIT HET STAGEBEDRIJF

Ook het stagebedrijf moet een beoordeling over jouw stage invullen. Deze beoordeling is voor jou belangrijk. Je kunt bekijken wat je goed hebt gedaan en aan welke punten je nog moet werken. Jouw stagebegeleider vult dit formulier in.

Het formulier vind je op de volgende bladzijde.

BEOORDELINGSFORMULIER VOOR DE STAGEBEGELEIDER

Naam leerling: _____
 Naam stagebedrijf: _____
 Beoordeling is ingevuld door: _____
 Functie: _____
 Paraaf: _____
 Datum: _____

Beoordelingspunten	Onvold.	Matig	Vold.	Goed	N.v.t
Inzet en het werk					
De leerling toont interesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling heeft plezier in het werk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling neemt initiatief, ziet werk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling heeft tempo in het werk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling is bereid om minder leuke klusjes aan te pakken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verantwoordelijkheid van de leerling					
De leerling komt elke dag op tijd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling werkt volgens afspraken van het bedrijf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling plant en organiseert eigen taken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling maakt taken af	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling controleert zijn eigen werk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling werkt veilig / hygiënisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Houding van de leerling					
De leerling is gemotiveerd	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling kan goed samenwerken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling is flexibel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling is vriendelijk naar collega/klant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling accepteert leiding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling geeft zijn mening	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling heeft een correct taalgebruik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het leren van de leerling					
De leerling begrijpt dingen snel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling luistert naar instructies en handelt ernaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling accepteert kritiek en past zich aan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling is leergierig en stelt vragen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De leerling kan het geleerde van school toepassen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kenmerkend voor de leerling (meerdere antwoorden mogelijk)

- Creatief
- Nauwkeurig
- Verzorgde kleding en uiterlijk
- Collegiaal
- Zelfvertrouwen
- Een harde werker
- Gemotiveerd
- Ongemotiveerd
- Slordig
- Te traag
- Afwachten
- Anders, namelijk:

Positief aan de leerling is...

Verbeterpunten voor de leerling zijn...

Samenvattende beoordeling:

Met betrekking tot de verwachtingen beoordelen we de houding en werkzaamheden van de leerling als: (doorhalen wat niet van toepassing is.)

Voldaan / Niet voldaan

Conclusies, opmerkingen of tips voor de leerling of voor de school

Handtekening:

Dit formulier lever je in tijdens de terugkomdag op donderdag 28 juni.

KLAAR MET JE STAGE, EN DAN??

Je bent klaar met de stage, welke zaken zijn er te regelen?

- 1) **Eindgesprek** met je stagebegeleider:
Laat op de laatste stagedag je begeleider het beoordelingsformulier invullen en ondertekenen.
Je moet het formulier inleveren tijdens de terugkomdag, anders telt de stage niet mee.

- 2) **Opdracht** afmaken en meenemen naar de terugkomdag.
Het betreft:
 - Uitwerking presentatie

- 3) **De terugkomdag is donderdag 28 juni 2018.**
Je levert deze dag je spullen in en houdt je presentatie.

