



**STAGEBOEKJE
VIJFDAAGSE SNUFFELSTAGE**

In de periode van:

8 – 11 OKTOBER 2018

INLEIDING

Van 8 tot en met 11 oktober 2018 ga jij 5 dagen stage lopen. Omdat ook deze stage oriënterend is noemen we dit een snuffelstage.

Voor de stage krijg je van school dit stageboekje. Dit boekje gebruik je tijdens je stage. **Je laat zien wat je tijdens de vijf dagen stage allemaal hebt gedaan en geleerd door het stageboekje in te vullen.**

Stageboekje

Dit stageboekje is uitgereikt door de **stage docent(en)** van jouw afdeling.

- Dit boekje neem je dagelijks mee op stage.
- **Na de herfstvakantie** kom je terug op school en wordt het met je mentor besproken.
- De mentor zal je ervaringen van de stage met jullie doorspreken. Neem het stageboekje helemaal ingevuld mee naar deze bijeenkomst.
- Dit moet je **inleveren**.

Doelstelling van de snuffelstage:

- Je gaat **5 dagen stage** lopen in een bedrijf om een idee te krijgen van het werk en te ontdekken of het beroep iets voor jou is in de toekomst.
- Je krijgt een goed beeld van je stageplek en doet ervaring op door het verrichten van werkzaamheden.
- Het is de bedoeling dat je goed rondkijkt, goed observeert en praat met mensen uit het bedrijf.
- Een **persoonlijk doel** van deze snuffelstage is het vinden van een antwoord op de vraag: **“Wat wil ik worden?”** hangt dit antwoord samen met de dingen waar je goed in bent. Elk beroep heeft zijn eigen kenmerken. Past het beroep dat jij bekeken hebt wel bij je?

Begeleiding

- Binnen het stage bedrijf is er iemand die je gaat begeleiden, **de stagebegeleider**.
- Vraag bij je kennismaking wie de **stagebegeleider** op je werkplek is. Je weet dan bij wie je terecht kunt.
- Vanuit school krijg je begeleiding door de **stage docent(en)** van jou afdeling. Deze **stage docent** is er ook voor jou tijdens de stage. Als zich problemen voordoen kun je altijd contact opnemen met de **stage docent**. Hij/zij neemt tijdens de **stage** telefonisch contact op met het stagebedrijf om te vragen hoe het met je gaat.

Wij hopen dat je op jouw stagebedrijf veel gaat leren.

Mede namens je mentor wensen wij je veel plezier tijdens je snuffelstage.

Namens profiel Bouwen Wonen Interieur,

H. van Noorloos

BELANGRIJKE GEGEVENS

Dit stageboekje is van:

Naam : _____

Klas : _____

Adres : _____

Postcode/woonplaats : _____

Telefoon : _____

Geboortedatum : _____

Bij noodgevallen bellen: _____

Gegevens stageplaats:

Naam stageplaats : _____

Werkveld/sector/bedrijf: _____

Adres bedrijf : _____

Postcode/plaats : _____

Telefoon : _____

Fax : _____

Stagebegeleider : _____

Bereikbare dagen : _____

Telefoon/Fax : _____

Gegevens school :

Naam : Willem van Oranje College

Telefoonnummer : 0416-691722

Stagedocent(en) : _____

Voor de stage



STAGELES

Voordat de stage begint willen we je goed voorbereiden op de stage.

Zo verwacht het bedrijf dat:

- Je op tijd bent.
- Je gemotiveerd bent.
- Je nette en schone kleding draagt en er verzorgd uitziet. Indien nodig dan draag je bedrijfskleding. Deze kleding ontvang je vanuit het stage bedrijf.
- Spreek duidelijk en verstaanbaar.
- Gebruik alleen een voornaam als iemand dat zelf aangeeft; anders spreek je iemand met **u, mijnheer of mevrouw** aan.
- Tijdens de stage rook je in principe niet. Alleen als roken is toegestaan tijdens de pauzes.
- Je groet 's morgens bij aankomst en 's avonds bij vertrek.
- Je de regels van het bedrijf in acht neemt en instructies opvolgt die bij je werk horen. Denk heel goed aan veiligheid. Neem **veiligheidsvoorschriften** binnen een bedrijf goed in acht.
- Maak je een foutje, of iets dergelijks, verzwijg dat niet. Zeg het meteen! Iedereen kan fouten maken.
- **Verzekering:** Tijdens de stage ben je verzekerd via school. Verniel jij als leerling iets met opzet tijdens de stage, dan zijn je ouders verantwoordelijk en kan de schade bij hun verzekering verhaald worden.

Hoe te handelen bij afwezigheid:

- Bij ziekte of verhindering bel je 's morgens vóór dat het werk begint naar je stageadres. Het stage bedrijf weet dan dat je niet komt.
- Vervolgens bel je 's morgens tussen **8.30 en 9.00** uur naar school. De school wil je afwezigheid weten voor de absentenregistratie.
- Bel naar het stagebedrijf vóór dat het werk begint, zodra je weer aan de slag kunt.
- Bel ook naar school om dit te melden.
- **Afspraken** als **tandartsbezoek**, examen **brommerrijbewijs** kunnen tijdens de stage week niet doorgaan. Plan deze op een ander moment.

Bijna iedereen is zenuwachtig als hij/zij voor het eerst naar zijn “stage” gaat.

Het is toch altijd een verrassing wat er gedaan moet worden: waar je alles kunt vinden, hoe al de gereedschappen heten en natuurlijk of je het leuk vindt.

Je zult merken dat de mensen je willen proberen te helpen zo snel mogelijk je werk te kennen.

- Vraag het als je iets niet begrijpt.
- Vraag altijd eerst of iemand tijd voor je heeft als je iets wilt vragen of spreek een tijd af.
- Bedank als iemand je helpt of je een dienst bewijst.
- Ga met problemen naar je **stagebegeleider**.



OPDRACHT: MIJN VERWACHTINGEN VAN DE STAGE

Deze bladzijde vul je in voordat je stage gaat lopen.
Schrijf hier op wat je van je stage verwacht. Denk daarbij aan:

Wat voor soort werk verwacht je dat je gaat doen ?

Verwacht je vervelende karweitjes, en/of moeilijke opdrachten ?

Wat verwacht je te leren ?

Hoe denk je om te gaan met je om nieuwe “collega’s” ?

Zal het zwaar zijn om de hele dag te werken ?

Wat denk je leuk te vinden aan je stage ?

OPDRACHT: (OMGANGS)REGELS DIE IN HET BEDRIJF GELDEN

Gedragsregels:

Veiligheidsregels:

Werkafspraken voor als je de eerste dag start

Begintijd:

Eindtijd:

Melden bij:

Kledingvoorschrift:

Lunchpauze:

Overige afspraken:

Tijdens de stage



DAGVERSLAG VAN MAANDAG 8 OKTOBER 2018

Maak een kort verslag van je eerste stagedag.

Beschrijf welke werkzaamheden je vandaag hebt gedaan en waar dit was.

Verwerk dit in onderstaande tabel:

	Werkzaamheden	Project waar je hebt gewerkt
's morgens		
's middags		

Wat is je opgevallen?

Wat heb je vandaag geleerd aan kennis, vaardigheden en omgang met collega's?

DAGVERSLAG VAN DINSDAG 9 OKTOBER 2018

Maak een kort verslag van de stagedag.

Beschrijf welke werkzaamheden je vandaag hebt gedaan en waar dit was.

Verwerk dit in onderstaande tabel:

	Werkzaamheden	Project waar je hebt gewerkt
's morgens		
's middags		

Wat heb je vandaag geleerd aan kennis, vaardigheden en omgang met collega's?

DAGVERSLAG VAN WOENSDAG 10 OKTOBER 2018

Maak een kort verslag van de stagedag.

Beschrijf welke werkzaamheden je vandaag hebt gedaan en waar dit was.

Verwerk dit in onderstaande tabel:

	Werkzaamheden	Project waar je hebt gewerkt
's morgens		
's middags		

Hoeveel uren ben je gisteren van huis geweest?

Wat is je meegevallen?

Wat is je tegengevallen?

DAGVERSLAG VAN DONDERDAG 11 OKTOBER 2018

Maak een kort verslag van de stagedag.

Beschrijf welke werkzaamheden je vandaag hebt gedaan en waar dit was.

Verwerk dit in onderstaande tabel:

	Werkzaamheden	Project waar je hebt gewerkt
's morgens		
's middags		

Ga je liever op stage dan naar school?

Leg uit waarom?

DAGVERSLAG VAN VRIJDAG 12 OKTOBER 2018

Maak een kort verslag van de stagedag.

Beschrijf welke werkzaamheden je vandaag hebt gedaan en waar dit was.

Verwerk dit in onderstaande tabel:

	Werkzaamheden	Project waar je hebt gewerkt
's morgens		
's middags		

Wat vond je van deze snuffelstage ?

Zou je dit werk later willen doen ? JA / NEE / MISSCHIEN

Leg uit!

Bij wat voor soort bedrijf of in welk werkveld zou je in vervolgopleiding willen werken / stage willen lopen?

Waarom?

OPDRACHT: HET BEDRIJF

Probeer zo veel mogelijk van het bedrijf te weten te komen. Hier volgt een vragenlijst. Vul de vragenlijst zo goed mogelijk in.

Algemene vragen over het bedrijf.

1. Geef een korte beschrijving van de werkzaamheden, die door dit bedrijf verricht worden.

2. Hoe lang bestaat het bedrijf?

3. Wie is de directeur / eigenaar van het bedrijf?

7. Zou je bij dit bedrijf een vakantiebaan willen hebben?

8. Zijn er binnen het bedrijf opleidingsmogelijkheden voor jongeren? Zo ja welke opleidingsmogelijkheden?

**PLAK HIER EEN INFORMATIEBOEKJE
OF
EEN RECLAMEFOLDER VAN HET BEDRIJF**

Advies stagebegeleider

Aan de stagebegeleider:

Wilt u zo vriendelijk zijn dit formulier in te vullen?

Als dit formulier niet toereikend is, kunt u een aparte bijlage toevoegen.

Bij het beoordelen *) aankruisen wat van toepassing is

*) eventueel aanvullen met een korte omschrijving

Naam stagebegeleider: _____

1. De leerling voert het opgedragen werk als volgt uit:

- 0 goed
 - 0 ruim voldoende
 - 0 voldoende
 - 0 matig
 - 0 onvoldoende
-

2. Wat betreft de uitvoering van de taken/werkzaamheden geldt:

- 0 de leerling werkt zelfstandig
 - 0 de leerling werkt redelijk zelfstandig
 - 0 de leerling heeft veel begeleiding nodig
-

3. De leerling toont:

- 0 voldoende initiatief
 - 0 matig initiatief
 - 0 onvoldoende initiatief
-

4. Het werktempo is:

- 0 goed
 - 0 ruim voldoende
 - 0 voldoende
 - 0 matig
-

5. Stiptheid:

- 0 keurig op tijd
 - 0 te laat
-

6. Is het verstandig deze leerling tijdens de negendaagse stage in een zelfde soort bedrijf of werkveld te plaatsen:

Ja / nee, omdat _____

7. Als u vraag 6 met **nee** heeft beantwoord in welk soort bedrijf of werkveld komt deze leerling volgens u beter tot zijn recht:

8. Als u de leerling een waardering moet geven voor de motivatie, inzet en houding tijdens deze stage. U kunt deze waardering aangeven doormiddel van een **X**

	onvoldoende	matig	voldoende	goed
Kennis en inzicht				
Vorderingen				
Samenwerking				
Werktempo				
Initiatief				
Zelfstandigheid				

Wilt u hier de verbeterpunten opgeven.

De leerling kan hieraan werken en dit meenemen in zijn volgende stage.

Na de volgende stage kan dan gemeten worden of de leerling iets heeft gedaan met deze punten ter verbetering:

1.
2.
3.
4.
5.

Handtekening	Stagebegeleider:
---------------------	------------------

Wij willen u hartelijk bedanken voor de tijd die u in het begeleiden van de leerling heeft gestoken.

Na de stage



TERUGBLIK DOOR DE LEERLING:

1. Wat vond je leuk aan je stage?

2. Wat niet?

3. Wat heb je van deze stage geleerd?

4. Zijn je verwachtingen die je had over je stage uitgekomen?

5. Zou je dit werk later willen gaan doen? Waarom wel / waarom niet?

6. Wat wil je nog meer kwijt over je stage?
